



**Facultad de Educación  
Universidad Alberto Hurtado**

# Planificación Estratégica (2024–2028)

**Agosto 2023**

**uah** / Facultad de Educación  
Universidad Alberto Hurtado

# Índice

<b>Palabras de la Decana .....</b>	<b>3</b>
<b>Definiciones estratégicas .....</b>	<b>6</b>
<b>Estructura de definiciones.....</b>	<b>7</b>
<b>Metodología .....</b>	<b>7</b>
¿Qué hemos hecho? .....	7
¿Cómo lo hicimos? .....	7
0. Propósito, aspiración y objetivos estratégicos .....	8
1. Definición de iniciativas .....	9
2. Priorización de iniciativas .....	10
3. Fichas de iniciativas .....	11
4. Roadmap de implementación .....	12
<b>Fichas de iniciativas .....</b>	<b>13</b>
7 iniciativas .....	14
Formato .....	15
Revisión y profundización del sello formativo .....	16
Formulación de un centro de investigación asociativa .....	18
Fomento de la investigación asociativa .....	20
Institucionalizar la red de vinculación .....	22
Diagnóstico y rediseño de procesos administrativos .....	25
Espacios físicos .....	27
Estrategia de comunicación interna y externa .....	29
<b>Roadmap de implementación .....</b>	<b>32</b>
Roadmap de implementación .....	33
Fichas de iniciativas .....	33

# Palabras de la Decana

Tenemos el placer de presentar a la comunidad universitaria el documento de la planificación estratégica 2024-2028 de la Facultad de Educación de la Universidad Alberto Hurtado.

A partir de un proceso participativo, ha sido elaborado este documento que da cuenta del propósito y la aspiración que nos hemos dado para los próximos años, así como de los objetivos estratégicos y las iniciativas prioritarias para el trabajo académico en los diversos ámbitos del proyecto universitario de facultad.

El trabajo comenzó con la evaluación de la planificación estratégica anterior (2019-2022) y, a continuación, a lo largo de varios meses se realizaron jornadas ampliadas y se constituyeron mesas de trabajo, a fin de integrar diversas perspectivas y experiencias. De este modo, hemos asegurado que la planificación resultante presente, de manera realista, las expectativas y propuestas de nuestra comunidad.

El documento final fue sancionado por el Comité Directivo de la facultad, el cual deberá monitorear el avance de las actividades comprometidas.

Esta planificación estratégica es el compromiso de la comunidad académica de la FED UAH; y, a través de ella, buscamos fortalecer el proyecto académico y realizar un aporte sustantivo y original al país.

Contribuir al desarrollo permanente de un sistema educativo que fomente la justicia social, basado en la excelencia, integralidad, inclusión y en el marco de la tradición jesuita es el propósito compartido. Por ello, este horizonte requiere ser incorporado en los objetivos estratégicos y las distintas actividades que realicemos en el ámbito de la formación, la investigación y la vinculación con el medio.

**Buscamos fortalecer el proyecto académico y realizar un aporte sustantivo y original al país.**

Ser reconocidos por el sello de formación de excelencia, integral e inclusiva, la producción de investigación pertinente, de calidad, colaborativa e interdisciplinaria, la incidencia en los distintos niveles del sistema educativo y la institucionalización de las redes de vinculación con el medio, en una lógica bidireccional, son objetivos estratégicos de la FED UAH para los próximos cinco años.

Orientar el despliegue de cada una de las acciones que llevaremos a cabo en los distintos ámbitos del quehacer universitario, es el desafío. Para ello, alcanzar la sustentabilidad es fundamental. En tal sentido, nos hemos dado la tarea de mejorar la gestión y fortalecer el sentido de pertenencia a una comunidad interconectada.

Esta hoja de ruta institucional para los próximos años considera, además, un conjunto de siete iniciativas estratégicas, las cuales fueron seleccionadas por los miembros de la comunidad de académicos y administrativos. Cada una de ellas es un tema que destaca por su pertinencia y relevancia en la actual etapa de desarrollo de la facultad; recogiendo experiencias desarrolladas en el pasado para construir formulaciones innovadoras de cara al futuro.

Las y los estudiantes están en el centro del proyecto académico y, en este sentido, reconocemos en cada espacio de trabajo una oportunidad de formación.

Por ello, requerimos innovar en la docencia y la investigación, para disponer de más espacios de diálogo académico y profesional, así como de trabajo colaborativo; de modo de fortalecer las condiciones para el mejor desarrollo de sus trayectorias formativas.

Gracias a todas y todos quienes han contribuido y continúan contribuyendo a este proyecto. Deberemos profundizar el aporte de nuestro trabajo colaborativo, a fin de asegurar la continuidad institucional de la FED UAH.

**Las y los estudiantes están en el centro del proyecto académico y, en este sentido, reconocemos en cada espacio de trabajo una oportunidad de formación.**

Marisol Latorre Navarro  
Decana de la Facultad de Educación UAH

# Definiciones estratégicas

# Estructura de definiciones

## ¿Qué hemos hecho?

<b>Propósito</b>	El sueño que nos moviliza
<b>Aspiración</b>	Donde queremos estar de aquí a x's año(s) (un paso hacia hacer realidad nuestro propósito)
<b>Objetivos Estratégicos</b>	Que apalancan alcanzar la aspiración
<b>Iniciativas</b>	De la estrategia a la acción

## Metodología

### ¿Cómo lo hicimos?

**1**

#### **Definición de iniciativas**

- Propuesta preliminar en base a la información recopilada en la fase anterior
- Validación de iniciativas
- Ajuste y consolidación de iniciativas

**2**

#### **Priorización de iniciativas**

- Encuesta de priorización hacia la Facultad
- Validación con CDA y mesa de trabajo.
- Ajuste y consolidación

**3**

#### **Fichas de iniciativas**

- Taller de co-creación con la Facultad
- Procesamiento de la información y confección de fichas de iniciativas
- Validación con CDA y mesa de trabajo.
- Ajuste y consolidación.

**4**

#### **Roadmap de implementación**

- Propuesta de roadmap de implementación
- Validación con CDA y mesa de trabajo.
- Ajuste y consolidación final.

## 0. Propósito, aspiración y objetivos estratégicos

### Propósito

Contribuir al desarrollo permanente de un sistema educativo que fomente la justicia social, mediante la formación de pregrado, postgrado y educación continua, la investigación y la vinculación con el medio, basado en la excelencia, integralidad e inclusión y en el marco de la tradición jesuita de la universidad.

### Aspiración

Consolidar nuestro proyecto académico, fortaleciendo nuestra identidad y asegurando la sostenibilidad de la facultad.

### Objetivos estratégicos

#### Sello formativo

Ser reconocidos por nuestro sello de formación de excelencia, integral e inclusiva, profundizando la identidad de nuestra comunidad académica.

#### Investigación

Ser reconocidos por la producción de investigación pertinente, de calidad, colaborativa e interdisciplinaria entre diversos actores, áreas e instituciones.

#### Incidencia

Ser un referente por incidir en los distintos niveles del sistema educativo nacional, a través de la vinculación del trabajo de la facultad con el medio externo.

#### Gestión y soporte

Ser una facultad sostenible y autónoma financieramente a través de una gestión eficiente e integrada de los recursos y procesos.

#### Personas

Ser una comunidad interconectada, donde las personas se desarrollen profesionalmente, fortaleciendo el sentido de pertenencia.

## 1. Definición de iniciativas

---

Trabajo en conjunto con la Mesa y el Consejo directivo para la formulación de 17 iniciativas iniciales. Se definió el qué y para qué de cada una de estas iniciativas.

### Sello formativo

Revisión y profundización del sello formativo

Modelo formativo transversal

Laboratorio de innovación aplicada

### Investigación

Formulación de un centro de investigación asociativa

Soportes administrativos para la investigación

Fondos para la investigación colaborativa

### Incidencia

Estrategia integral de participación pública

Institucionalizar la red de vinculación

Comunidad y vinculación con ALUMNI

### Gestión y soporte

Diagnóstico y rediseño de procesos administrativos

Fortalecimiento del modelo de gestión presupuestaria

Análisis y potenciamiento por programa

Capacitación en procedimientos de gestión

### Personas

Estrategias para el desarrollo de la carrera académica

Espacios de encuentro

Espacios físicos

### Transversal

Estrategia de comunicación interna y externa

## Metodología

### 2. Priorización de iniciativas

Priorización de 7 iniciativas mediante encuesta ampliada a toda la Facultad de Educación. Se escogió una iniciativa por objetivo estratégico, a excepción del objetivo de Investigación donde por cantidad de votos se priorizaron 2 iniciativas.



## Metodología

### 3. Fichas de iniciativas

---

Definición de la forma de abordaje de las 7 iniciativas prioritizadas, en formato de ficha de iniciativa.

Se desarrollaron en 3 etapas:

1. Preparación de antecedentes para la definición de las fichas
2. Taller participativo de desarrollo de fichas, con gran parte de la Facultad.
3. Consolidación final de las fichas de iniciativa.



## 4. Roadmap de implementación

---

Definición de esquema de priorización y calendarización de las 7 iniciativas.

Este permite abordar las iniciativas de forma progresiva y priorizada, materializando así el trabajo de avance hacia la aspiración y objetivos estratégicos de la Facultad.

# Fichas de iniciativas

## Fichas de iniciativas

### 7 iniciativas

---

#### Sello formativo

Revisión y profundización del sello formativo

#### Investigación

Formulación de un centro de investigación asociativa

Fomento de la investigación asociativa

#### Incidencia

Institucionalizar la red de vinculación

#### Gestión y soporte

Diagnóstico y rediseño de procesos administrativos

#### Personas

Espacios físicos

#### Transversal

Estrategia de comunicación interna y externa

## Fichas de iniciativas

### Formato

---

Se presentan las **iniciativas en formato de ficha**, considerando la información que se muestra a continuación y que permitirá su futura implementación.

<p>ID iniciativa</p> <p><b>Proyecto</b></p> <h2>Nombre iniciativa</h2> <p><b>Qué</b> Texto descriptivo sobre el qué es la iniciativa, desde el formato o las acciones a implementar.</p> <p><b>Para qué</b> Objetivo de la iniciativa.</p> <p><b>Objetivo estratégico</b> Al que apunta la iniciativa.</p>	<p><b>Consideraciones de funcionalidad</b></p> <hr/> <p>Funcionalidades mínimas que debe cumplir la iniciativa.</p>	<p><b>Requerimientos para la implementación</b></p> <hr/> <p>Pasos mínimos para llevar a cabo la implementación.</p>
	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Detalles funcionalidad</div>	

<p>ID iniciativa</p> <p><b>Proyecto</b></p> <h2>Nombre iniciativa</h2> <p><b>Qué</b> Texto descriptivo sobre el qué es la iniciativa, desde el formato o las acciones a implementar.</p> <p><b>Para qué</b> Objetivo de la iniciativa.</p> <p><b>Objetivo estratégico</b> Al que apunta la iniciativa.</p>	<p><b>Plazos asociados</b></p> <hr/> <p>Plazos preliminares para el desarrollo de la iniciativa.</p>	<p><b>Recursos requeridos</b></p> <hr/> <p>Recursos preliminares que se requieren para llevar a cabo la iniciativa</p>
--	--	--

# Revisión y profundización del sello formativo

## Objetivo estratégico

### Sello formativo

#### Qué

**Consolidar el sello formativo de la Facultad a través de un documento orientador que contenga supuestos teóricos, orientación curricular, lineamientos de gestión y resultados esperados.**

#### Para qué

**Generar un marco a nivel de facultad para la formación pedagógica en programas de pregrado y postgrado que sea conocido a nivel transversal.**

#### Consideraciones de funcionalidad

- El documento **debe estar alineado con la misión, visión y proyecto educativo de la Universidad**, y con el propósito de la Facultad.
- Este contendrá los lineamientos que en el futuro deberán seguir los planes de estudio, las mallas formativas y los mecanismos de gestión internos.
- Deberá ser comunicado y estar **disponible para cualquier miembro de la facultad**, por lo que se sugiere que contenga un brief de fácil lectura.
- **Debe ser una guía clara de lo que la facultad representa**, de los énfasis y lo que la distingue de otras instituciones, lo que espera de sus estudiantes y lo que los estudiantes pueden esperar al unirse a ella.
- **Debe revisarse periódicamente** para asegurar que sigue siendo relevante y adecuado en el contexto de la facultad.

#### Se sugiere considerar:

- Valores institucionales: en términos éticos y culturales.
- Competencias transversales: que se busca que todos los estudiantes de la facultad adquieran.
- Competencias específicas: para las principales áreas de estudio.
- Metodología de enseñanza: principales técnicas pedagógicas y filosofía educativa de la facultad.
- Responsabilidad social/Vinculación Con el Medio: relación con el entorno e impacto deseado, considerando las necesidades del contexto social y cultural en el que se ubica la facultad.
- Relación con el mundo laboral: cómo la facultad prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mundo educativo, y cómo se relaciona con este.

#### Requerimientos para la implementación

- **Formar una comisión** que lleve a cabo el documento.
- **Revisar la documentación existente**, considerando la de la facultad y de la universidad.
- **Construir de manera colaborativa las bases** o grandes definiciones del sello. Consensuar con toda la Facultad de Educación.
- **Armar una planificación de detalle** para abordar las bases definidas.
- **Instalar diversos sistemas para recoger información** sobre las definiciones del documento, como instancias de diálogo con los distintos equipos, casillas de correo y formularios..
- **Consolidar lo recopilado en un primer borrador** del documento.
- **Recibir feedback del Consejo Directivo**. Ajustar el documento e iterar hasta llegar a un consenso.
- **Recibir feedback de diferentes stakeholders** para tener una visión completa: miembros de la facultad, de la universidad, estudiantes, egresados, instituciones en convenio. Ajustar el documento.
- **Presentar y socializar la versión final** del documento.
- **Definir un mecanismo de revisión y actualización** del sello formativo en el tiempo, con responsables y plazos claros.

# Revisión y profundización del sello formativo

## Objetivo estratégico

Sello formativo

## Qué

**Consolidar el sello formativo de la Facultad a través de undocumento orientador** que contenga supuestos teóricos, orientación curricular, lineamientos de gestión y resultados esperados.

## Para qué

**Generar un marco a nivel de facultad para la formación pedagógica** en programas de pregrado y postgrado que sea conocido a nivel transversal.

Plazos asociados	Año 1					
	Semestre 1			Semestre 2		
	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12
Formación de comisión y construcción conjunta de bases del sello.	■					
Levantamiento de información mediante diversos sistemas.		■	■			
Entrega del primer borrador y ajustes con el consejo directivo.				■		
Recepción de feedback con diferentes stakeholders y ajustes					■	
Entrega de documento final						■
Socialización de documento						■

*Posteriormente se recomienda la revisión de plan de estudio y realizar los ajustes correspondientes.*

### Recursos requeridos

- Comisión asignada (1 día a la semana)
- Expertos asesores: directores de carrera, expertos en formación inicial docente, directores de departamento.
- Financiamiento de sistemas de levantamiento: instancias de conversación, plataforma de formularios.
- Tiempo de participantes de las diferentes instancias de levantamiento.
- Apoyos secretariales.

# Formulación de un centro de investigación asociativa

## Objetivo estratégico

### Investigación

#### Qué

**Formulación de una propuesta para la creación de un centro de investigación asociativa avanzada, definiendo su potencial ámbito temático y líneas de investigación, funcionamiento, estructura y gobernanza.**

#### Para qué

**Dar un primer paso para la creación de un espacio que favorezca las dinámicas y coordine los esfuerzos de colaboración investigativa avanzada.**

### Consideraciones de funcionalidad

- Se busca que este centro produzca **investigación básica, aplicada y con incidencia** en política educativa.
- Este centro **incorpora toda la investigación** que se hace en la facultad atendiendo a los criterios definidos por ANID.
- Debe considerar **entre 3 y 4 líneas investigativas**, las que suponen acumulación de conocimiento previo y potencial de desarrollo futuro.
- Es importante considerar que un centro de investigación debe ser **incorporado en el sistema de gobierno** de la facultad.

### Requerimientos para la implementación

- **Conformar el equipo** que trabajará en la creación del centro.
- **Elaborar un diagnóstico** que permita identificar la situación actual y **definir los objetivos del centro**.
- **Definir las líneas investigativas del centro**, identificando en qué ámbitos existe conocimiento previo y si es que en alguna este debe ser desarrollado. Cada línea debería tener objetivos claros, metas a corto y largo plazo y un plan estratégico.

- **Articular con la investigación de la facultad** y de la universidad, buscando que exista un flujo constante de comunicación y colaboración. Considerar cómo se vinculará el centro con los departamentos o grupos de investigación dentro de la facultad.
- **Definir el gobierno y estructura para el centro**, que puede incluir por ejemplo un director, un consejo asesor, equipos de investigación, entre otros.
- **Establecer cómo se financiará el centro** y qué recursos estarán disponibles para la investigación. Esto puede incluir fondos de la facultad, subvenciones externas, donaciones, entre otros.
- **Identificar capacidades necesarias** para cada línea investigativa, identificando si se cuenta con los perfiles adecuados y capacitar si corresponde.
- **Establecer colaboraciones** con otras unidades académicas UAH e instituciones que puedan complementar o fortalecer las líneas investigativas del centro.
- **Definir estrategias de difusión** interna y externa del trabajo realizado..
- **Definir mecanismos de evaluación** y retroalimentación para medir el progreso y el impacto del centro.

# Formulación de un centro de investigación asociativa

## Objetivo estratégico

Investigación

## Qué

**Formulación de una propuesta para la creación de un centro de investigación asociativa avanzada,** definiendo su potencial ámbito temático y líneas de investigación, funcionamiento, estructura y gobernanza.

## Para qué

**Dar un primer paso para la creación de un espacio que favorezca las dinámicas y coordine los esfuerzos de colaboración investigativa avanzada.**

Plazos asociados	Año 1						Año 2		
	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12	M 1-2	M 3-4	M 5-6
Elaboración de un diagnóstico de la situación actual	■								
Definición de líneas investigativas, articulación con la facultad y estructura del centro		■							
Búsqueda y definición de financiamiento del centro			■	■					
Generación de capacidades y establecimiento de colaboraciones					■	■			
Planificación de difusión							■		
Definición de mecanismos de evaluación								■	
Apertura del centro									■
Lanzamiento formal del centro									■

## Recursos requeridos

- Dedicación de la comisión a cargo.
- Dedicación de núcleo académico que dirija líneas de investigación. Estos deben ser perfiles con experiencia.
- Dedicación de profesores colaboradores asociados al núcleo que se sumen a las grandes líneas.
- Dedicación de profesional de coordine acciones de incidencia en políticas educativas.
- Dedicación de responsable de difusión y comunicaciones.
- Presupuesto de la facultad.
- Computadores y espacio de oficinas.

# Fomento de la investigación asociativa

## Qué

**Incrementar los fondos, incentivos y espacios para la investigación en base a criterios de colaboración interdisciplinaria entre diferentes actores e instituciones.**

## Para qué

**Fortalecer y fomentar la investigación interdisciplinaria y colaborativa, generando mayor articulación tanto hacia dentro de la facultad como en la vinculación con el medio.**

### Consideraciones de funcionalidad

- Se busca **institucionalizar mecanismos de reconocimiento** a la investigación asociativa.
- Se busca **que la investigación sea interdisciplinaria**, para enriquecer la profundidad y el alcance de esta.
- Se buscará **reconocer formal e institucionalmente la participación** en investigación asociativa en la carrera académica, en las horas de dedicación, y en la relevancia de este tipo de grupos de estudio.
- Se recomienda **dar a conocer y promover las diferentes investigaciones asociativas** que se lleven a cabo, en los diferentes medios de comunicación de la facultad.
- Se debe **visibilizar los lineamientos de la política de investigación asociativa de la universidad**, cuyo propósito consiste en estimular, complementar y articular, de manera pertinente y con calidad, las iniciativas individuales y de Facultades con los objetivos institucionales de servicio a la sociedad.
- Se recomienda **ofrecer talleres y capacitaciones sobre investigación colaborativa** para que los investigadores estén preparados y sepan cómo aprovechar al máximo la colaboración.

### Requerimientos para la implementación

- **Buscar recursos para la creación de un fondo específico para la creación de iniciativas** de investigación asociativa, considerando también recursos adicionales como espacios de reuniones y herramientas de comunicación, entre otros.
- **Formular criterios de elegibilidad** claros, transparentes y socializados.
- **Diseñar un proceso de solicitud** que incluya plazos, formatos de propuestas, documentos requeridos y cualquier otro detalle pertinente.
- **Actualizar criterios y recomendaciones para el reconocimiento de actividades** de investigación asociativa en los compromisos de desempeño de manera estándar
- **Crear una pestaña en la página web de la facultad** que informe:
  - Cómo se entiende la investigación colaborativa
  - Qué grupos, programas y centros existen y qué resultados están teniendo
  - Cómo se pueden crear
  - Cómo se monitorea su funcionamiento
  - Listado de potenciales socios que podrían ser colaboradores en investigación. Esto puede incluir a otros departamentos, instituciones académicas, escuelas y colegios, organizaciones, entre otros..
- **Definir un sistema de reconocimiento y monitoreo** de iniciativas no contenidas en la política actual.
- **Implementar mecanismos para evaluar** la eficacia y el impacto de la investigación asociativa y para recibir retroalimentación de los participantes.
- **Comunicar y lanzar el fondo.**

## Fomento de la investigación asociativa

### Qué

Incrementar los fondos, incentivos y espacios para la investigación en base a criterios de colaboración interdisciplinaria entre diferentes actores e instituciones.

### Para qué

Fortalecer y fomentar la investigación interdisciplinaria y colaborativa, generando mayor articulación tanto hacia dentro de la facultad como en la vinculación con el medio.

Plazos asociados	Año 1						Año 2					
	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12
Formulación de orientaciones de base	■											
Búsqueda de recursos		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Creación de fondo, con criterios y procedimientos		■										
Definición de sistema de reconocimiento y monitoreo			■									
Creación de sección en la web				■								
Formalización de la creación del fondo					■	■						
Evaluación de desarrollo e impactos							■					
Reformulación, ajustes, inicio de nuevo ciclo								■				

Posteriormente se recomienda la revisión de cada malla formativa y los ajustes correspondientes.

#### Recursos requeridos

- Comisión asignada (1 día a la semana)
- Expertos asesores: directores de carrera, expertos en formación inicial docente, directores de departamento.
- Financiamiento de sistemas de levantamiento: instancias de conversación, plataforma de formularios.
- Tiempo de participantes de las diferentes instancias de levantamiento.
- Apoyos secretariales.

# Institucionalizar la red de vinculación

## Objetivo estratégico

Incidencia

### Qué

**Desarrollar los espacios institucionales de vinculación, consolidando y visibilizando los convenios entre facultades, universidades y otras instituciones, tanto nacionales como internacionales.**

### Para qué

**Visibilizar el trabajo de la facultad con el medio externo a través de la colaboración académica y profesional con otras instituciones.**

#### Consideraciones de funcionalidad

Dentro de la red de vinculación, se consideran los siguientes puntos:

##### 1. Experiencias Laborales (ELAB)

- Dado que hoy existe una gran cantidad de centros de prácticas, pero que sin embargo son utilizados por una o dos carreras, se busca generar convenios de segunda y tercera generación.
  - 2.0 Formalizar la aprobación desde la Universidad de convenios en conjunto con otras facultades complementarias, como por ejemplo la Facultad de Filosofía y Humanidades.
  - 3.0 Formalizar convenios desde la Universidad donde la relación con la FED sea uno de los servicios ofrecidos, con la REI, corporaciones educacionales, SLEPS y redes, entre otros.
- En función de lo anterior, se sugiere evaluar si es que se justifica la cantidad de centros y si es que esta debe ser ajustada (fusionando o eliminando) en pos de la eficiencia.
- Toda definición debe ir de la mano con el sello definido.

##### 2. Educación Continua

- Para ofrecer programas y cursos de educación continua de calidad, es esencial entender el contexto actual, realizar un estudio de mercado y diagnóstico y, en base a los resultados, implementar nuevas propuestas y corregir lo que ya está en marcha.
- Elaborar una oferta actualizada, pertinente y relevante a las necesidades de formación del medio y el proyecto académico de la Facultad.

#### Requerimientos para la implementación

##### 1. Experiencias Laborales (ELAB)

- Operacionalizar en conjunto qué significa la "bidireccionalidad".
- Levantar y homologar los distintos modelos y procesos de seguimiento, comunicación y acompañamiento de las diferentes ELAB, identificando y promoviendo buenas prácticas identificadas. Esta homologación debe estar en línea con el sello formativo de la Facultad.
- Organizar los centros ELABs existentes. Según corresponda, ajustar la cantidad de centros.
- Generar convenios de segunda y tercera generación.

##### 2. Educación Continua

- Realizar estudio de mercado y **diagnóstico de la situación actual**. Identificar oportunidades, necesidades insatisfechas y áreas de mejora en los programas existentes.
- **Priorizar las áreas o temáticas** de mayor interés o demanda.
- **Diseñar nuevos programas** o cursos basados en las áreas identificadas. Esto implica definir objetivos, contenidos, metodologías, recursos, duración, entre otros aspectos.
- **Revisar programas existentes**, identificando áreas de mejora y realizando las correcciones necesarias. Esto puede incluir actualización de contenidos, modificación de metodologías o incluso eliminación de programas poco demandados.

# Institucionalizar la red de vinculación

## Objetivo estratégico

Incidencia

### Qué

**Desarrollar los espacios institucionales de vinculación, consolidando y visibilizando los convenios entre facultades, universidades y otras instituciones, tanto nacionales como internacionales.**

### Para qué

**Visibilizar el trabajo de la facultad con el medio externo a través de la colaboración académica y profesional con otras instituciones.**

#### Consideraciones de funcionalidad

Dentro de la red de vinculación, se consideran los siguientes puntos:

##### 3. Internacional

- Se busca que la red de vinculación internacional no esté enfocada sólo en intercambios, sino que se suma la posibilidad de experiencias de participación en procesos de formación e investigación. Así, no solo se promueve el intercambio académico, sino que se enriquece el conocimiento colectivo, se diversifica la perspectiva investigativa y se maximiza el impacto de los proyectos desarrollados.

#### Otros puntos a considerar:

Posibilidad de formalizar una coordinación de Vinculación con el medio en cada depto. 

Enfocar el análisis en las necesidades y en el qué se le ofrece a los estudiantes.

Se requiere acordar y socializar:

- Qué significa "Bidireccionalidad" en el área de Vinculación con el Medio y especialmente ELABs, entendiendo que hay distintas definiciones en juego: desde devolver favores a centros ELABs con descuentos, hasta fomentar culturas, lenguajes y sentidos nuevos en los centros.

- Para qué necesitamos alumni, buscando acordar un sentido y así trabajar en conjunto en pos de los mismos objetivos.

#### Requerimientos para la implementación

##### 3. Internacional

- **Establecer qué se busca lograr** con la red, qué áreas de investigación son prioritarias y si es que se busca generar publicaciones conjuntas, proyectos multicéntricos, programas de formación conjunta en investigación, entre otros.
- **Identificar posibles aliados estratégicos**, realizando un análisis de las universidades o centros de investigación en convenio.
- Una vez establecido el interés mutuo, **diseñar programas o proyectos colaborativos**. Esto puede incluir intercambio de estudiantes de pregrado, posgrado y doctorado, proyectos de investigación conjunta, talleres o seminarios compartidos.
- Considerar que esta vinculación puede realizarse de manera presencial, híbrida o incluso virtual. Se recomienda de todas maneras organizar encuentros presenciales periódicos, los que pueden ser congresos, talleres o visitas, buscando fortalecer los lazos y fomentar la colaboración directa.
- **Formalizar la vinculación**, mediante convenios que establezca las bases de la colaboración, los derechos y responsabilidades de cada parte, y cómo se manejarán aspectos como la propiedad intelectual, financiamiento, publicaciones, entre otros; e incluir un plan de trabajo, a lo menos, de corto plazo.
- **Comunicar internamente** los nuevos convenios.

# Institucionalizar la red de vinculación

## Objetivo estratégico

Incidencia

### Qué

Desarrollar los espacios institucionales de vinculación, consolidando y visibilizando los convenios entre facultades, universidades y otras instituciones, tanto nacionales como internacionales.

### Para qué

Visibilizar el trabajo de la facultad con el medio externo a través de la colaboración académica y profesional con otras instituciones.

Plazos asociados	Año 1						Año 2					
	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12
<b>ELABs</b>												
Definir la bidireccionalidad, organizar y optimizar las ELABs existentes.	■	■										
Crear convenios ELAB de segunda y tercera generación			■	■	■				■	■	■	
Evaluar implementaciones y continuidad						■	■					■
<b>Educación continua</b>												
Generar un diagnóstico de la situación actual de Educación Continua	■											
Corregir programas actuales de Educación Continua		■			■			■			■	
Generar nuevos programas de educación continua			■			■		■				■
<b>Internacional</b>												
Identificar socios estratégicos	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Generar rutas claras para estudiantes y comunidad FED con respecto al acceso a oportunidades intercambio estudiantil internacional presencial y online.	■	■						■				
Desarrollar líneas de acción prioritarias			■	■	■				■	■	■	
Evaluar ruta, ajustar, reformular						■						■

### Recursos requeridos

- Comisión asignada (1 día a la semana).
- Tiempo de participantes de las diferentes instancias de levantamiento, diagnóstico, diseño e implementación.

# Diagnóstico y rediseño de procesos administrativos

## Objetivo estratégico

Incidencia

## Qué

**Identificar y priorizar puntos de mejora en los procesos administrativos y rediseñar los procesos, roles y sistemas asociados según corresponda.**

## Para qué

**Mejorar la actual gestión administrativa generando procesos eficientes y entregando el adecuado soporte hacia estos.**

### Consideraciones de funcionalidad

- Los nuevos procesos debieran **alivianar la carga de tareas administrativas de los académicos**, siempre buscando la eficiencia y calidad de estos.
- Los procesos, protocolos y responsables **deben ser lo suficientemente claros**, brindando dentro de lo posible autonomía a cada rol.
- **Los compromisos de desempeño debieran ir en línea** con los nuevos procesos, considerando el tiempo que cada rol deberá dedicarle a las tareas administrativas.
- Las capacitaciones podrán considerar **manuales y herramientas audiovisuales**.



#### Algunas soluciones a considerar:

- Calendario anual con información sobre bonos, compras y honorarios.
- Diseño de plataforma integrada de gestión y visualización de gestión administrativa.
- Desarrollo de proceso de gestión de presupuestos.
- Actualización de descripciones de cargo.
- Desarrollo de procesos de soporte administrativo.
- Apoyo administrativo a las carreras en procesos de acreditación.

### Requerimientos para la implementación

- **Conformar un equipo** para el levantamiento y rediseño. Evaluar si se requiere la incorporación de externos.
- **Levantar los principales dolores** de los diferentes stakeholders, considerando al menos administrativos, profesores de planta, profesores a honorarios y representantes de estudiantes.
- Hacer un primer diagnóstico y **priorizar los procesos a mejorar**.
- **Mapear los procesos** priorizados, identificando brechas, manualidades y oportunidades de mejora. Se recomienda cuantificar los tiempos, costos e impacto de las diversas etapas de los procesos.
- **Evaluar herramientas tecnológicas** que puedan agilizar y mejorar el desarrollo de los diferentes procesos. Esto puede incluir sistemas de gestión académica, software de planificación de recursos, plataformas de comunicación, entre otros.
- **Definir propuestas de mejora** y rediseñar los procesos. Cada etapa del proceso debe ser documentada considerando responsables, plazos, sistemas y herramientas involucradas claras.
- **Redefinir y/o ajustar perfiles y descripciones de cargo** en caso de que sea necesario. Evaluar capacidad y dotación actual.
- En caso que se requiera de una herramienta tecnológica, **evaluar si se utilizará una existente o se desarrollará una**. Evaluar con proveedores e implementar.
- **Capacitar a los colaboradores** en función de los nuevos procesos que hayan sido definidos.
- **Implementar y monitorear** los cambios.
- **Socializar con la facultad y VRAF**.

# Diagnóstico y rediseño de procesos administrativos

## Objetivo estratégico

Incidencia

## Qué

Identificar y priorizar puntos de mejora en los procesos administrativos y rediseñar los procesos, roles y sistemas asociados según corresponda.

## Para qué

Mejorar la actual gestión administrativa generando procesos eficientes y entregando el adecuado soporte hacia estos.

Plazos asociados	Año 1						Año 2					
	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12
Levantamiento y diagnóstico de la primera tanda de procesos	■	■										
Rediseño de procesos y roles y evaluación de soluciones tecnológicas			■	■								
Implementación de quick wins (soluciones rápidas y fáciles)					■	■						
Levantamiento y rediseño de segunda tanda de procesos							■	■				
Si corresponde, implementación de plataforma tecnológica									■	■		
Capacitaciones e implementación					■						■	

### Recursos requeridos

- Comisión asignada (1 día a la semana)
- Tiempo de participantes de las diferentes instancias de levantamiento.
- Presupuesto para proveedor de desarrollo de software, compra de software existente o licencias de plataforma existente.
- Eventual participación de externos expertos en rediseño y eficiencia de procesos, junto con presupuesto asociado.

# Espacios físicos

---

## Objetivo estratégico

Personas

### Qué

**Realizar un análisis y cuantificación de la necesidad de incrementar los espacios de trabajo, colaboración y esparcimiento en la Facultad, y levantar una solicitud consistente a la Universidad.**

### Para qué

**Resolver los actuales problemas de espacio para el trabajo, además de generar espacios físicos de encuentro cotidiano para generar comunidad y trabajo colaborativo.**

#### Consideraciones de funcionalidad

---

Se busca implementar una estrategia que implique encontrar soluciones efectivas para:

- **Mejorar la distribución de los espacios físicos** para académicos y administrativos.
- **Acondicionar los espacios físicos de acuerdo con las necesidades** actuales de la facultad.
- **Buscar, en conjunto con la Universidad, nuevos espacios** para la casa FED que hoy son insuficientes.

#### Requerimientos para la implementación

---

- **Crear una comisión representativa** que elabore los criterios para redistribución de oficinas sean consensuados por la comunidad.
- **Evaluar la última remodelación** en cuanto a terminaciones, baños, iluminación, mobiliario (sillas adecuadas, escritorios, repisas suficientes, equipos actualizados), ruido (oficinas que están separadas del resto por un tabique de vidrio completo o abierto, pisos que crujen), temperatura dentro de las oficinas de acuerdo con estándares de la Mutual, etc.
- **Levantar el déficit de espacios** de acuerdo con las normas básicas de la Mutual, en conjunto con el prevencionista de riesgo, considerando el número de oficinas y su tamaño promedio, número de salas de reuniones, número de salas de estar para convivencia de los que habitan la casa, número de espacios comunes y número de funcionarios.
- **Eliminar espacios inviables**, como profesores que hoy están en oficinas no aptas para trabajo diario.
- **Elaborar un estudio, con autoridades de la UAH**, para encontrar respuesta a las necesidades sentidas y prioritarias de los funcionarios de la casa.
- **Establecer criterios claros y transparentes para la redistribución de oficinas.**

## Espacios físicos

### Objetivo estratégico

Personas

### Qué

Realizar un análisis y cuantificación de la necesidad de incrementar los espacios de trabajo, colaboración y esparcimiento en la Facultad, y levantar una solicitud consistente a la Universidad.

### Para qué

Resolver los actuales problemas de espacio para el trabajo, además de generar espacios físicos de encuentro cotidiano para generar comunidad y trabajo colaborativo.

Plazos asociados	Año 1						Año 2					
	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12	M 1-2	M 3-4	M 5-6	M 7-8	M 9-10	M 11-12
Evaluación, ajuste y eliminación de espacios en función de las urgencias	■	■										
Estudio de espacios nuevos en conjunto con la Universidad y solicitud de propuesta a esta última			■	■								
Reorganización de espacios					■	■						
Evaluación permanente de espacios y condiciones							■					■

*Los plazos de implementación de la nueva propuesta dependerá directamente de la Universidad.*

### Recursos requeridos

- Presupuesto para ejecutar todo lo establecido.
- Dedicación de la comisión a cargo.
- Dedicación de un prevencionista de riesgo.
- Tecnología adecuada.

# Estrategia de comunicación interna y externa

## Objetivo estratégico

Transversal

## Qué

**Definición y ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa para la Facultad, priorizando qué y a través de qué canales queremos comunicar.**

## Para qué

**Priorizar la comunicación efectiva de las temáticas y actividades donde la Facultad busca posicionarse en los diferentes canales, a partir del entendimiento de las necesidades y expectativas de comunicación.**

### Consideraciones de funcionalidad

Dentro de la estrategia de comunicación, se consideran los siguientes puntos:

1. **Actualización de la página web.**
2. **Boletín mensual** para mantener informada a la comunidad académica y estudiantil sobre eventos, noticias, investigaciones y otros temas relevantes.
3. **Creación de vocerías por departamentos** y temáticas que canalicen la información y presenten una imagen coherente y unificada hacia el exterior.
4. **Vínculo con representantes de estudiantes** por carrera para garantizar una comunicación efectiva y promover un ambiente de colaboración y entendimiento mutuo.

### Requerimientos para la implementación

#### 1. Actualización de la web

- **Definir objetivos** del rediseño: ¿Qué queremos lograr?
- **Levantar la situación actual**, identificando qué funciona bien y qué no en la página actual, mediante expertos y estudio con usuarios. Estudiar las webs de otras facultades y/o universidades para identificar tendencias y buenas prácticas.
- **Definir cómo se organizará el contenido** (arquitectura de la información) y qué funcionalidades contendrá. Se debe definir quiénes serán los encargados por carrera de crear el contenido, e incluso dentro de sus compromisos de desempeño se podrían incorporar métricas de tráfico en la web.

#### 1. Actualización de la web (continuación)

- **Diseñar** mediante la realización de wireframes, diseño de interfaz y diseño responsivo.
- **Desarrollar:** solicitar al proveedor actual (o cotizar con nuevo proveedor) el desarrollo e implementación de la nueva web. En esta etapa es clave considerar pruebas de usuario.
- **Comunicar y lanzar** la nueva web.
- **Mantener y hacer seguimiento.** Se debe definir qué equipo mantendrá actualizado el sitio, haciendo seguimiento mediante analítica web.

#### 2. Boletín mensual

- **Definir los objetivos** del boletín y su público objetivo.
- Definir **a través de qué medio se publicará** el boletín: mail, redes sociales, página web, entre otros.
- **Definir la estructura y contenido** del boletín, considerando las diferentes secciones y la frecuencia con la que se actualizarán.
- **Realizar el diseño gráfico** y definir estilo de redacción del boletín.
- Generar un **sistema de recopilación de contenido** con las distintas áreas de la facultad.
- **Comunicar y lanzar el primer boletín.** Analizar el impacto y recibir feedback.
- **Establecer proceso periódico** de generación del boletín, considerando plazos y responsables.

*Continúa en la lámina siguiente...*

# Estrategia de comunicación interna y externa

## Objetivo estratégico

Transversal

## Qué

**Definición y ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa para la Facultad, priorizando qué y a través de qué canales queremos comunicar.**

## Para qué

**Priorizar la comunicación efectiva de las temáticas y actividades donde la Facultad busca posicionarse en los diferentes canales, a partir del entendimiento de las necesidades y expectativas de comunicación.**

### Consideraciones de funcionalidad

Dentro de la estrategia de comunicación, se consideran los siguientes puntos:

- 1. Actualización de la página web.**
- 2. Boletín mensual** para mantener informada a la comunidad académica y estudiantil sobre eventos, noticias, investigaciones y otros temas relevantes.
- 3. Creación de vocerías por departamentos** y temáticas que canalicen la información y presenten una imagen coherente y unificada hacia el exterior.
- 4. Vínculo con representantes de estudiantes** por carrera para garantizar una comunicación efectiva y promover un ambiente de colaboración y entendimiento mutuo.

### Requerimientos para la implementación

#### 3. Vocerías

- **Definir qué equipo estará a cargo** de la formación de los voceros, y quienes serán responsables de su monitoreo, relación con el medio y capacitación constante.
- **Identificar temas académicos** o áreas que requieren una vocería.
- **Seleccionar voceros** por temática.
- **Capacitar a los voceros** en diversos ámbitos, por ejemplo: presentaciones claras y concisas, comunicación en prensa y redes sociales, manejo de preguntas difíciles, pilares de la facultad.

#### 3. Vocerías (continuación)

- **Definir protocolos de cuánto y cómo se debe involucrar** a un vocero, y cómo estos se relacionarán con los medios. Se recomienda construir relaciones con periodistas y otras instituciones en este sentido.
- **Presentar voceros** dentro de la facultad. **Establecer un sistema para que estos puedan recibir información** sobre lo que ocurre con respecto a su temática de responsabilidad.
- **Monitorear constantemente la efectividad y precisión de las comunicaciones** de los voceros, recibiendo feedback interno y externo, buscando formación adicional cuando sea necesario.

#### 4. Vínculo con representantes de estudiantes

- **Definir el tipo de comunicación** que se busca tener con los representantes. Estos pueden ser, por ejemplo, espacios de diálogo sobre temáticas específicas, comunicación de temáticas que desde la facultad hacia los estudiantes, espacios de feedback, levantamiento de información para el boletín y la web, entre otros.
- **Crear instancias y canales directos de comunicación** entre el departamento de comunicaciones y los representantes de cada carrera, definiendo su periodicidad y formato.

# Estrategia de comunicación interna y externa

## Objetivo estratégico

Transversal

## Qué

Definición y ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa para la Facultad, priorizando qué y a través de qué canales queremos comunicar.

## Para qué

Priorizar la comunicación efectiva de las temáticas y actividades donde la Facultad busca posicionarse en los diferentes canales, a partir del entendimiento de las necesidades y expectativas de comunicación.

Plazos asociados	Año 1		Año 2		Año 3
	1°sem	2°sem	1°sem	2°sem	1°sem
<b>Actualización de la web</b>					
Levantamiento de la situación actual y diseño conceptual de la nueva web	■				
Desarrollo de la nueva web		■			
Lanzamiento y seguimiento			■		
<b>Boletín mensual</b>					
Diseño y primer lanzamiento.	■				
Seguimiento y ajustes al boletín.		■			
<b>Vocerías</b>					
Definición, capacitación y relación con el medio de vocerías	■				
Fortalecimiento mediante definición de protocolos y capacitación constante.		■			
<b>Vínculo con representantes de estudiantes</b>					
Creación e implementación de instancias de vinculación.	■				

Los plazos de cada proyecto son independientes.

## Recursos requeridos

- **Web:** diseñador y/o programador web, fotografías, dedicación de encargados de comunicaciones y de encargado por carrera del contenido.
- **Boletín:** dedicación de encargados de comunicaciones.
- **Vocerías:** dedicación de voceros académicos, capacitaciones y encargados de comunicaciones.
- **Vínculo con representantes:** dedicación de Representantes de estudiantes y encargados de comunicaciones.

# Roadmap de implementación

# Fichas de iniciativas

## Roadmap de implementación

**A trabajar:**  
**La idea es que prioricemos cada una de las líneas de trabajo**

Iniciativa y plazos asociados	2023	2024		2025		2026		2027		2028	
	2ºsem	1ºsem	2ºsem								
Revisión y profundización del sello formativo		■	■								
Formulación de un centro de investigación asociativa		■	■	■	■						
Fomento de la investigación asociativa		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Institucionalizar la red de vinculación		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Diagnóstico y rediseño de procesos administrativos		■	■	■	■						
Espacios físicos		■	■								
Transversal											
Actualización de la web		■	■	■							
Boletín mensual		■	■								
Vocerías		■	■								
Vínculo con representantes de estudiantes		■									



**Facultad de Educación  
Universidad Alberto Hurtado**

# Planificación Estratégica (2024–2028)

**Agosto 2023**

**uah** / Facultad de Educación  
Universidad Alberto Hurtado